|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **САЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

09.12.2016 № 120

с. Саянское

**О создании комиссии по рассмотрению**

**предложений о внесении изменений**

**в Правила землепользования и застройки**

**Саянского муниципального образования**

**и порядок деятельности комиссии**

В целях уточнения назначения территории Саянского муниципального образования, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения [устойчивого развития территории](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.233\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20%20№%2051.doc#sub_320)**,** развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, в соответствии с [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10. 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов Генеральных планов поселений и городских округов», статьями 6, 32, 43 Устава Саянского муниципального образования, администрация Саянского муниципального образования

**постановляет:**

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Саянского муниципального образования.
2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Саянского муниципального образования (приложение № 1);

2.2. порядок деятельности комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Саянского муниципального образования (приложение № 2);

2.3. порядок учета заявлений и предложений в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Саянского муниципального образования (приложение № 3).

4. Главному специалисту администрации Ивановской Г.А. опубликовать настоящее постановление в издании «Саянский вестник» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: cher.irkobl.ru в разделе «поселения района» в подразделе Саянского муниципального образования

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации Саянского муниципального образования А.В. Копылова.

Глава Саянского

муниципального образования А.В. Копылов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Саянского муниципального

образования от 09.12.2016 № 120

**Состав**

**комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в**

**Правила землепользования и застройки Саянского муниципального образования**

председатель комиссии – Копылов А.В, глава администрации Саянского муниципального образования;

заместитель председателя комиссии – Галькова Е.В., специалист администрации по вопросам жизнеобеспечения Саянского МО;

секретарь комиссии – Козлова Л.В., специалист администрации Саянского муниципального образования

члены комиссии:

Пежемская В.Б.. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Черемховского районного муниципального образования (по согласованию);

Сазонова Н.М. – начальник отдела архитектуры, строительства, дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Черемховского районного муниципального образования (по согласованию);

Ивановская Г.А. – главный специалист администрации Саянского МО;

Нефедьева Т.А – депутат Думы Саянского муниципального образования (по согласованию);

Шалашова О.А. – заведующая МКДОУ с. Саянское, член общественного совета (по согласованию);

Зобнина С.Н.) – заведующая ФАП с. Саянское (по согласованию) ;

Зинченко Е.В. – заведующая библиотекой с. Саянское(по согласованию) .

Приложение № 2

к постановлению администрации

Саянского муниципального

образования от 09.12.2016 № 120

**Порядок**

**деятельности комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Саянского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях обеспечения исполнения мероприятий, связанных с подготовкой предложений по внесению изменений в Генеральный план Саянского муниципального образования

1.2. Комиссия (далее по тексту - комиссия) руководствуется в своей деятельности **30, 31,32, и 33** Градостроительного кодекса Российской Федерации, **статьей 14** Закона Иркутской области от23.07.2008 №59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», Уставом Саянского муниципального образования;

1.3. Комиссия формируется из специалистов администрации Саянского муни ципального образования с привлечением специалистов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Черемховского районного муниципального образования и отдела архитектуры строительства и дорожного хозяйства, управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Черемховского районного муниципального образования

1. Задачи и функции Комиссии

2.1. Рассматривает поступившие заявления и предложения заинтересованных физических лиц и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Саянского муниципального образования.

2.2. Обеспечивает внесение изменений в проект правила землепользования и застройки с учетом замечаний заинтересованных лиц.

2.3. Организует и осуществляет контроль за ходом работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Саянского муниципального образования.

2.4. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

1. Порядок деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии проводится по мере необходимости

3.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии.

3.3 Секретарь комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания комиссии.

3.4. Повестку заседания комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких ленов комиссии.

3.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения задания.

3.6. Заявления физических и юридических лиц по вопросам подготовки предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки поселения направляются в комиссию на имя главы администрации Саянского муниципального образования.

3.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем комиссии.

3.8. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и заявлений на заседание комиссии в установленный срок.

3.9. Поступившие заявления и предложения прилагаются к протоколам заседания комиссии.

3.10. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.11. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

1. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.7. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Саянского муниципального образования

4.8. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Саянского муниципального образования.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

1. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Саянского муниципального образования со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Иркутской области в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Глава Саянского

муниципального образования А.В. Копылов

Приложение № 3

к постановлению администрации

Саянского муниципального

образования от 09.12.2016 № 120

**Порядок**

**Направления заявлений и предложений заинтересованных лиц в комиссию**

**рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Саянского муниципального образования**

1. С момента вступления в силу постановления, заинтересованные лица вправе направлять свои заявления и предложения в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Саянского муниципального образования.

2. Заявления (предложения) должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком с приложением копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписки из ЕГРЮЛ - для юридических лиц. Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта изменений, комиссией не рассматриваются.

3. К заявлению о смене разрешенного использования земельного участка, переводе земельного участка из одной категорию в другую, при включении (исключении) земельного участка в границы населенного пункта обязательным приложением являются правоустанавливающий документ и кадастровый паспорт земельного участка.

4. Заявления (предложения) могут быть представлены на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, направленного электронной почтой.

5. Заявления (предложения) направляются по адресу: 665442, Иркутская область, Черемховский район, с. Саянское, ул. Мальцева, д. 5 с пометкой «В комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Саянского муниципального образования», по электронной почте на адрес: sayanskoe[@mail.ru](mailto:glebovoseladm@yandex.ru) или предоставляются лично в приемные дни (понедельник, среда, пятница: с 9-00 до 13-00часов) Контактный телефон: 8(395)42-0-11.

6. Направленные материалы не рецензируются и возврату не подлежат.

Глава Саянского

муниципального образования А.В. Копылов